

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МДОУ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «ТОПОЛЕК»**

140480 Московская область, Коломенский район, с. Чанки
ОКПО 75224243 ОГРН 1025007333086
ИНН/КПП 5070010700/502201001

тел.(496)617-29-80

Е-mail: topolek14s@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет

Протокол № _____ от _____ 2016г

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 14 «Тополек»

_____ Хохлова А.С.
приказ № 27-ОД от 24.02.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ
ПОЖЕРТВОВАНИИ**

МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 14 «Тополек»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

Статья 1. Общие положения

1.1 Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в образовательное учреждение. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, а также «порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ДООУ.

1.3 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц предусматриваются ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ и Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 14 «Тополек» (далее – ДООУ).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

Статья 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с родительским комитетом на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ дошкольного учреждения
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий др.;

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ДООУ и родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в

письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Добровольное пожертвование гражданами Российской Федерации и юридическими лицами денежных средств на цели развития ДООУ осуществляется путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

Коломенское РФУ МДООУ №14 «Тополек» л/с – 20902610913

ИНН – 5070010700

КПП – 502201001

Банковские реквизиты:

Банк получателя: РКЦ г. КОЛОМНА

р/с – 40701810700003000005

БИК – 044671000

ОГРН 1025007333086

ОКПО - 75224243

В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется ДООУ в соответствии с Инструкцией по ведению бухгалтерской отчетности.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается заведующим ДООУ по согласованию с родительским комитетом.

5.2. Дарителем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда Даритель может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

5.3. Расходование учреждением привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским комитетом.

5.4. ДОУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств родительскому комитету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ДОУ.

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Коломенский район

« ____ » _____ 20__ г

_____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны и МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 14 «Тополек» в лице заведующего *Хохловой Александры Садыковны*, действующего на основании устава именуемый в дальнейшем «Благополучатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В целях содействия деятельности МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 14 «Тополек», улучшения материальной базы ДОУ «Благотворитель» обязуется безвозмездно передать «Благополучателю» _____

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования.

2.1. Благотворитель обязуется в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора передать Благополучателю имущество, указанное в пункте 1.1 (далее по тексту договора - имущество).

2.2. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Благополучателя транспортом Благотворителя.

Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества от него отказаться. Отказ Благополучателя от имущества должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать полученное имущество исключительно на следующие цели:

2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.4, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использован по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.4, а также в случае нарушения Благополучателем правил, установленных п. 2.5, дает право Благотворителем требовать отмены пожертвования.

2.6. Благотворитель представляет Благополучателю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Отчетность.

3.1. Благотворитель вправе проверить целевое использование пожертвованного имущества'.

4. Порядок изменения и расторжения договора.

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. При исполнении договора стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон

«Благотворитель»

_____/_____/

«Благополучатель»

МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 14 «Тополек»
_____/Хохлова А.С./