

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проводить приём специализированных кабинетов, групп, физкультурного зала, медицинского блок и других помещений учреждения к новому учебному году с составлением актов.	Июнь	Заведующий Хохлова А.С. Зам зав. по безопасности Ермолова И.И. Уполномоченный по вопросам охраны труда Климанова И.В.
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы учреждения, об охране труда и соблюдении правил техники безопасности	Август	Заведующий А.С. Хохлова
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Август	Заведующий А.С. Хохлова
4	Издать приказ о противопожарном режиме в ДОУ	Август	Заведующий А.С. Хохлова
5	Проводить общий технический осмотр здания, территории и сооружений	Постоянно	Зам зав. по безопасности Ермолова И.И.
6	Проводить испытание спортивного инвентаря	Июнь	Зам зав. по безопасности Ермолова И.И. уполномоченный по вопросам охраны труда И.В. Климанова
7	Проводить проверку групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Август	Фельдшер ФАП
8	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Администрация
9	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов и проводить профилактическую работу по их предупреждению.	по мере необходимости	Заведующий А.С. Хохлова зам.зав. по безопасности Ермолова И.И.
10	Проверять наличие инструкций по охране труда на кухне, в прачечной.	Сентябрь	Зам.зав. по безопасности Ермолова И.И. уполномоченный по вопросам охраны труда И.В. Климанова
11	Проводить плановые инструктажи по охране труда с записью в журнале инструктажа на рабочем месте	09-14 января 10-15 июля	уполномоченный по вопросам охраны труда И.В. Климанова

12	Контроль за обеспечением работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	В течение года	Заведующий А.С. Хохлова зам.зав. по ХЧ Ермолова И.И.
13	Проводить первичный и вводный инструктаж с вновь поступившими, стажировку на рабочем месте	При поступлении и	Зам.зав. по безопасности Ермолова И.И.
14	Пересматривать инструкции в случае изменении условий труда	По необходимости	Зам.зав. по безопасности Ермолова И.И.
15	Своевременное прохождение медосмотра	В течении года	Фельдшер ФАП
16	Проводить дни безопасности	Ежемесячно	Зам.зав. по безопасности Ермолова И.И.
17	Проводить дни охраны труда	В соответствии и с приказом управления образования	администрация
18	Проверка маркировки технических средств, посуды, оборудования	1 раз в квартал	Фельдшер ФАП